

PREGÃO PRESENCIAL 03/2021 - RETIFICADO

ANEXO I - TERMO DE REFÊRENCIA

1. Objeto: Registro De Preços, Pelo Tipo Menor Preço Unitário, Visando Aquisições Futuras, Parceladas E A Pedido, De Cestas De Alimentação Para Substituição Da Merenda Escolar Destinada Aos Alunos Da Rede Municipal De Ensino, Em Virtude Da Pandemia COVID 19.
2. Justificativa: Tendo em vista a pandemia COVID-19, o Decreto do Estado de São Paulo nº 64.994/2020 e a Lei Municipal nº 2.800/2021, sobre retorno gradual de aulas presenciais, as necessidades nutricionais para os alunos em idade escolar e matriculados nas unidades escolares, o rodízio de alunos das aulas presenciais, previsto 1/3 dos alunos matriculados, sendo que os alunos frequentam uma semana de aulas presenciais e outras duas ficaram em casa com aulas remotas, **enquanto perdurar a Pandemia COVID 19**, solicitamos que sejam adquiridas cestas de alimentação para substituição da merenda escolar, para suprir as necessidades nutricionais desses alunos, em consonância com a Lei Federal nº 13.987/2020, no período em que eles não poderão frequentar as escolas, devido ao rodízio de alunos. As cestas deverão levar em consideração o consumo médio de 02(dois) meses, por aluno em ambiente escolar, portanto refere-se a merenda que os alunos deveria consumir na escola.
3. Quadro de quantidades de alunos por segmento educacional:

<u>Segmento</u>	<u>Número de alunos</u>
Creches	400
Educação Infantil	738
Educação Fundamental	3.121
EJA	107
TOTAL	4.366

Obs 1.: Estima-se que o kit será entregue por 06(seis) vezes, dentro da vigência da ata de registro de preços, ou seja, a cada 02(dois) meses, perfazendo o total de 26.196 (vinte e seis mil, cento e noventa e seis) cestas, porém como o número de alunos pode alterar-se dentro do período, devido a transferência de alunos, ou como a ata adentrar-se-á em 2022, haverá migração de alunos de um segmento educacional para outro, saída de alunos e novas matrículas, esse número deverá alterar-se. Diante disso, aumentaremos a quantidade inicial (4366) em 5%, para atender a essas possíveis alterações no quantitativo. (número final item 6 deste Anexo I)

4. Itens que deverão compor a cesta de alimentação:

PRODUTOS	PESO	QUANTIDADE
ARROZ TIPO 1	5 KG	1 UNID.
FEIJÃO CARIOCA TIPO 1	2 KG	1 UNID.
COMPOSTO LÁCTEO	400 G	1 UNID.
MACARRÃO SEMOLA PARAFUSO	500G	1 UNID.
SACHÊ DE MOLHO DE TOMATE	340 G	1 UNID.
SARDINHA	125 G	2 UNID.

BISCOITO	200 G	1 UNID.
GELATINA	25G	2 UNID.
MILHO VERDE	170 G	1 UNID.
ERVILHA	170 G	1 UNID.
ATUM RALADO	140G	2 UNID.
MISTURA PARA BOLO	400 G.	1 UNID.
SUCO CONCENTRADO	500 ML	1 UNID.
EMBALAGEM (CAIXA DE PAPELÃO COM LOGO, PERSONALIZADA)		1 UNID.

4.1. Especificação dos itens que deverão compor a cesta:

ARROZ TIPO 1	Arroz, grupo beneficiado, classe longo fino, tipo I, isento de mofo, odores estranhos, substâncias nocivas, coloração uniforme e característica do arroz tipo I, embalado em saco plástico de 5,0 Kg contendo identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade, peso líquido.
FEIJÃO CARIOCA TIPO 1	2 kg feijão de cores carioquinha, Tipo I, “in natura”, é o grão comestível, constituído de no mínimo 90% dos grãos, na cor característica a variedade correspondente, de tamanho e formato naturais, maduros, limpos e secos. O produto deverá ser de safra corrente e obedecer aos limites máximos de tolerância de defeitos do Tipo I, conforme anexo I e item 44 da Portaria nº 161 de 24.04.87 do Ministério da Agricultura - MA, complementadas pelas portarias nº 08 de 19.08.87 e nº12 de 12.04.96 do MA para efeito de classificação. Composição Técnica: Aspecto: grãos/ Cor: Característica da espécie/ Odor e Sabor: característico. Pacote sem caruncho.
COMPOSTO LÁCTEO	O produto deverá conter 51% de ingredientes lácteos, no mínimo de 9% de proteínas de origem láctea em 100g do produto e deverá ter Registro no Ministério da Agricultura. Ingredientes básicos: leite em pó, açúcar, sal, aromatizantes e espessante, com vitaminas e minerais. Sem gordura trans, poderá conter outros ingredientes desde que aprovados pela legislação vigente e que não descaracterizem o produto, os quais deverão ser declarados. Embalagem primária: saco de polietileno leitoso ou saco de poliéster metalizado, atóxico, resistente, hermeticamente selado, rotulado de acordo com a legislação vigente, com peso líquido de 400G.
MACARRÃO SEMOLA PARAFUSO	Macarrão tipo parafuso, massa de sêmola com ovos, as massas ao serem postas na água não deverão turvá-las antes da cocção, não podendo estar fermentadas ou rançosas. Embalagem plástica de 500 Gr contendo identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido
SACHÊ DE MOLHO DE TOMATE	Produto resultante da concentração da polpa de tomate, por processo tecnológico, preparado com frutos maduros selecionados, sem pele, sem sementes e corantes artificiais, isenta de sujidades e fermentação armazenada em embalagem de 340 gr. Processos tecnológicos adequados; acondicionamento em embalagem primária de polietileno atóxico, resistente, transparente e intacta. Composição Técnica: Aspecto: massa mole/ Cor: vermelha/ Odor e Sabor:
SARDINHA	Embalagem em lata de 125g. A lata deverá apresentar

	revestimento interno apropriado, vedada, isento de ferrugem e substâncias nocivas. Validade mínima de (06) meses.
BISCOITO	BISCOITO SALGADO, tipo Cream-Cracker, de textura crocante, com odor, sabor e cor característicos, acondicionado em embalagem resistente de polietileno atóxico transparente de dupla face, contendo 200 gramas, com identificação na embalagem (rótulo) dos ingredientes, valor nutricional, peso, fornecedor, data de fabricação e validade. Isento de sujidades, parasitas, larvas e material estranho. Validade mínima de 06 (seis) meses, a contar da data de entrega.
GELATINA	Embalagem: caixa com 25g, data de fabricação, prazo de validade e número do lote
MILHO VERDE	MILHO VERDE EM CONSERVA, EMBALAGEM COM 170 G SACHÊ, DE 1ª QUALIDADE.
ERVILHA	ERVILHA EM CONSERVA, EMBALAGEM COM 170 G SACHÊ, DE 1ª QUALIDADE.
ATUM RALADO	Embalagem em lata de 140g em óleo comestível. A lata deverá apresentar revestimento interno apropriado, vedada, isento de ferrugem e substâncias nocivas. Validade mínima de (06) meses.
MISTURA PARA BOLO	Com farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, amido de milho, sal, fermento químico e aromatizante. Embalagem plástica ou filme metalizado contendo 400 gramas, prazo mínimo de validade de 06 meses, a partir da data de entrega.
SUCO CONCENTRADO	Sem Adição de Açúcar, Podendo Ser Adicionado de Outros Ingredientes Permitidos ; Com Mínimo de 5,8°brix (teor de Sólidos Solúveis) ; de Cor Branca Ao Amarelado, Sabor Levemente Acido e Adstringente, Aroma Próprio ; Com Validade Mínima de 6 Meses Na Data Da Entrega; Embalagem Primária Hermeticamente Fechada, Atóxica, Lacrada ; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Instrução Normativa 01/00(mapa),rdc 12/01,rdc 259/02, Rdc 360/03,rdc 05/07 e Alterações Posteriores ; Produto Sujeito a Verificação.
EMBALAGEM (CAIXA DE PAPELÃO COM LOGO, PERSONALIZADA)	EMBALAGEM DE PAPELÃO COM A LOGOMARCA INDICADA PELA PREFEITURA EM DUAS CORES VERMELHA E AZUL.

5. Das especificações:

5.1.A licitante cuja oferta sagrar-se vencedora deverá apresentar a amostra no dia da sessão de lances, para verificação de sua conformidade com o descritivo técnico do edital, passando por aprovação da amostra pelo CAE (Conselho Municipal de Alimentação Escolar), no dia da sessão de lances.

5.1.1.As amostras deverão estar identificadas com data, assinatura e nome da empresa licitante. Não serão avaliadas as amostras que não estiverem identificadas ou fora de sua embalagem original.

5.1.2.As amostras poderão ser apresentadas na menor embalagem unitária original, devidamente identificada, com rótulo contendo registro do produto de acordo com a legislação vigente. Deverão, também, ser correspondentes ao produto entregue.

5.2. Análise das Amostras: serão analisados os seguintes quesitos:

5.2.1. Qualidade operacional: será analisada a embalagem do produto.

5.2.2. Análise sensorial: características organolépticas (cor, odor, aparência e textura) que devem ser próprias ao produto cru.

5.2.3. Avaliação Técnico-culinária: o produto será preparado, sendo verificado tempo de cocção, consistência/textura, rendimento e análise sensorial do produto pronto.

5.2.4. A amostra deverá estar identificada com a Razão Social da licitante e CNPJ.

5.2.5. Rotulagem: O produto deverá ser rotulado de acordo com a legislação vigente. No rótulo, a embalagem primária e secundária deverá estar impressa de forma clara e indelével, as seguintes informações:

5.2.5.1. Denominação de venda do produto (Nome do produto e marca);

5.2.5.2. Identificação de Origem (nome e endereço do fabricante, país de origem/dizeres "indústria brasileira" e, no caso do produto importado, nome ou razão social e endereço do importador);

5.2.5.3. Data de fabricação ou data de validade ou data de vencimento e número de lote;

5.2.5.4. Lista de ingredientes (na embalagem primária), inclusive os aditivos (função principal, nome completo ou número INS), caso utilizados;

5.2.5.5. Informação Nutricional;

5.2.5.6. Conteúdo (peso) líquido;

5.2.5.7. Número de registro do produto no órgão competente, se houver.

5.3. Em decorrência da análise dos produtos as amostras não serão devolvidas, uma vez que serão retidas para a confrontação do material quando de sua entrega, assim como para posteriores análises do Conselho Municipal de Alimentação.

5.4. As cestas de alimentação deverão ser entregues nas quantidades e nos endereços das Unidades escolares que constam das requisições que iniciaram esse processo;

5.5. As cestas de alimentação serão distribuídas aos alunos matriculados na rede Municipal de Ensino de Santa Gertrudes/SP;

5.6. A cesta corresponde aos dias que os alunos deveriam vir para aula, mas não frequentou devido a Pandemia.

5.7. Os itens pertencentes as cestas deverão seguir as orientações contidas no PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar).

5.8. A caixa onde serão armazenados os alimentos deverá constar um logotipo, a arte será fornecida pela Prefeitura Municipal de Santa Gertrudes, em duas cores (vermelha e azul), para a empresa que sagrar-se vencedora.

6. Quadro de Quantidades e Custos:

Item	Qtd.	Unid.	Descrição do Produtos	Valor Unitário (R\$)	Valor total estimado (R\$)
01	27.505	Unid.	Cestas De Alimentação.	90,65	2.493.328,25

Santa Gertrudes/SP, 07 de abril de 2021.

Lázaro Noé da Silva
Prefeito Municipal

PREGAO PRESENCIAL 03/2021 - RETIFICADO

ANEXO II – FORMULÁRIO DE DECLARAÇÕES E DADOS DA PROPOSTA
FINANCEIRA

Item	Qtd.	Unid.	Descrição do Produtos	Valor Unitário (R\$)	Valor total estimado (R\$)
01	27.505	Unid.	Cestas De Alimentação.		

Preços completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constante desta proposta.

Declaramos que os materiais ofertados por nossa empresa, atendem rigorosamente, as características necessárias arroladas no objeto da licitação.

Dados cadastrais da proponente:

Razão Social: _____

Endereço: _____

Município/UF: _____ Bairro: _____

Fone: (_____) _____ Fax: (_____) _____

CNPJ (MF): _____

Inscrição Estadual: _____

Tipo de Registro: (Registro em Cartório ou Registro na Junta Comercial ou Registro na OAB):

Número do Registro: _____

Data do Registro: _____

E-mail

INSTITUCIONAL: _____

Dados Bancários: Banco: _____; Agência: _____; Conta Corrente: _____

Validade da proposta: _____ (_____) dias corridos (mínimo 60 dias)

Condições de pagamento: Os pagamentos serão realizados da seguinte forma: as notas fiscais processadas pela contabilidade, e atestadas pela unidade requisitante, entre os dias 01 à 10 serão

pagas até o dia 20 do mesmo mês, as atestadas entre os dias 11 à 31 serão pagas até o dia 10 do mês subsequente;

Prazo para início dos fornecimento;

Prazo de entrega dos produtos: em até 07 (sete) dias corridos após a emissão do pedido, que será feito por escrito;

Indicação dos Dados **DO REPRESENTANTE LEGAL QUE ASSINARÁ A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, em caso de vitória no certame:

Nome: _____

Nacionalidade: _____; Profissão: _____

Estado Civil: _____

Endereço Residencial (completo - com CEP.):

Telefone **PESSOAL**: (_____) _____;

E-mail **PESSOAL**: _____

RG.: _____; CPF.: _____

E-mail **INSTITUCIONAL**:

Função do Responsável:

Participação do Responsável na empresa (%):

Data da inclusão do sócio na empresa:

Data de Nascimento: / /

Dados cadastrais **DE TODOS OS REPRESENTANTES LEGAIS DA EMPRESA:**

Nome:

Nacionalidade:

Estado Civil:

CPF:

RG:

Endereço **PESSOAL**:

Bairro:

Município:

Estado:

CEP:

Telefone **PESSOAL**:

E-mail **PESSOAL**:

RG.: _____; CPF.: _____

Função do Responsável:

Participação do Responsável na empresa (%):

Data da inclusão do sócio na empresa:

Data de Nascimento: / /

Declaramos que assumimos o fornecimento dos materiais, por nossa conta e risco, ficando sob nossa inteira e exclusiva responsabilidade a entrega das mesmas diretamente nas escolas municipais.

Declaramos que o objeto ofertado pela empresa, atende, rigorosamente, as características necessárias arroladas no objeto desta licitação.

Local e Data: _____

Carimbo e Assinatura: _____

PREGÃO PRESENCIAL 03/2021 - REITIFICADO

**ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS
REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes - SP

A empresa _____,
estabelecida na _____, Bairro _____,
_____/_____, CEP: _____, Telefone (_____) _____,
inscrita com CNPJ _____, neste ato representada pelo seu
(representante/sócio/procurador) _____, portador do RG
_____ e do CPF _____, no uso de suas atribuições
legais, vem:

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta,
sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade

PREGÃO PRESENCIAL 03/2021 - RETIFICADO

**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO
IMPEDITIVO**

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes - SP

A empresa _____,
estabelecida na _____, Bairro _____,
_____/____, CEP: _____, Telefone (____) _____,
inscrita com CNPJ _____, neste ato representada pelo seu
(representante/sócio/procurador) _____, portador do RG
_____ e do CPF _____, no uso de suas atribuições
legais, vem:

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta,
sob as penas da Lei, que não se encontra penalizada por declaração de inidoneidade ou
impedimento de licitar e contratar com quaisquer entes da Administração Pública, e que se
compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade

PREGÃO PRESENCIAL 03/2021 - REITIFICADO

**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O
MINISTÉRIO DO TRABALHO**

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes - SP

A empresa _____,
estabelecida na _____, Bairro _____,
_____/_____, CEP: _____, Telefone (_____) _____,
inscrita com CNPJ _____, neste ato representada pelo seu
(representante/sócio/procurador) _____, portador do RG
_____ e do CPF _____, no uso de suas atribuições
legais, vem:

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta,
sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se
refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, e, para
fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854, de
27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno,
perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição
de aprendiz (____). Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade

PREGÃO PRESENCIAL 03/2021 - RETIFICADO

ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICRO E PEQUENA EMPRESA

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes - SP

A empresa _____,
estabelecida na _____, Bairro _____,
_____/_____, CEP: _____, Telefone (_____) _____,
inscrita com CNPJ _____, neste ato representada pelo seu
(representante/sócio/procurador) _____, portador do RG
_____ e do CPF _____, no uso de suas atribuições
legais, vem

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta,
sob as penas da Lei, que é Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), nos termos
da Lei Complementar nº 123/06, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência a que
faz jus no procedimento licitatório em epígrafe, realizado pela Prefeitura Municipal De Santa
Gertrudes /SP.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade

ESTE DOCUMENTO DEVE SER APRESENTADO A PREGOEIRA NA FASE DE
CREDENCIAMENTO FORA DOS ENVELOPES Nº 01(PROPOSTA) E 02
(DOCUMENTAÇÃO)

PREGÃO PRESENCIAL 03/2021 - RETIFICADO

ANEXO VII – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA GERTRUDES E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX PARA AQUISIÇÕES FUTURAS, PARCELADAS E A PEDIDO, DE CESTAS DE ALIMENTAÇÃO PARA SUBSTITUIÇÃO DA MERENDA ESCOLAR DESTINADA AOS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, EM VIRTUDE DA PANDEMIA COVID 19

DATA: ____ de _____ de 2021.

PRAZO: até 12(doze) meses corridos.

VALOR GLOBAL ESTIMATIVO: R\$ _____.

LICITAÇÃO: Pregão Presencial 03/2021.

Cláusula 1ª - DAS PARTES

1.1. A Prefeitura do Município de Santa Gertrudes, inscrita com CNPJ 45.732.377/0001-73, com sede à Rua 01A, 332, Centro, Santa Gertrudes/SP, E-mail: gabinete@santagertrudes.sp.gov.br, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, **Lázaro Noé da Silva**, brasileiro, casado, residente e domiciliado à Rua 04, nº 1.062, Centro, Santa Gertrudes/SP, CEP.: 13.510-011, portador do CPF 017.301.528-05 e do RG 12.798.377-6, E-mail: drogagino@uol.com.br, adiante designada simplesmente PREFEITURA, e;

1.2. A empresa _____, inscrita com CNPJ _____, com sede a Rua/Avenida _____, _____, Bairro _____, _____/_____, CEP: _____, Telefone (_____) _____, E-mail **INSTITUCIONAL**: _____, Conta Jurídica: _____, adiante designada simplesmente CONTRATADA, por seu representante legal, _____, nacionalidade, estado civil, portador do CPF _____ e do RG _____, residente e domiciliado a Rua/Avenida _____, _____, Bairro _____, _____/_____, CEP: _____, E-mail **PESSOAL**: _____, ajustam o seguinte:

Cláusula 2ª - DO OBJETO

2.1. A CONTRATADA obriga-se a fornecer à PREFEITURA, de forma parcelada, a pedido e a critério da PREFEITURA, **cestas básicas de alimentação**, conforme discriminação e estimativa abaixo, que fica fazendo parte integrante e indissociável do presente instrumento contratual:

Item	Qtd.	Unid.	Descrição do Produtos	Valor Unitário (R\$)	Valor total estimado (R\$)
01	27.505	Unid.	Cestas De Alimentação.		

2.1.1. Itens e Descrições:

PRODUTOS	PESO	QUANTIDADE
ARROZ TIPO 1	5 KG	1 UNID.
FEIJÃO CARIOCA TIPO 1	2 KG	1 UNID.
COMPOSTO LÁCTEO	400 G	1 UNID.
MACARRÃO SEMOLA PARAFUSO	500G	1 UNID.
SACHÊ DE MOLHO DE TOMATE	340 G	1 UNID.
SARDINHA	125 G	2 UNID.
BISCOITO	200 G	1 UNID.

GELATINA	25G	2 UNID.
MILHO VERDE	170 G	1 UNID.
ERVILHA	170 G	1 UNID.
ATUM RALADO	140G	2 UNID.
MISTURA PARA BOLO	400 G.	1 UNID.
SUCO CONCENTRADO	500 ML	1 UNID.
EMBALAGEM (CAIXA DE PAPELÃO COM LOGO, PERSONALIZADA)		1 UNID.

ARROZ TIPO 1	Arroz, grupo beneficiado, classe longo fino, tipo I, isento de mofo, odores estranhos, substâncias nocivas, coloração uniforme e característica do arroz tipo I, embalado em saco plástico de 5,0 Kg contendo identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade, peso líquido.
FEIJÃO CARIOCA TIPO 1	2 kg feijão de cores carioquinha, Tipo I, “in natura”, é o grão comestível, constituído de no mínimo 90% dos grãos, na cor característica a variedade correspondente, de tamanho e formato naturais, maduros, limpos e secos. O produto deverá ser de safra corrente e obedecer aos limites máximos de tolerância de defeitos do Tipo I, conforme anexo I e item 44 da Portaria nº 161 de 24.04.87 do Ministério da Agricultura- MA, complementadas pelas portarias nº 08 de 19.08.87 e nº 12 de 12.04.96 do MA para efeito de classificação. Composição Técnica: Aspecto: grãos/ Cor: Característica da espécie/ Odor e Sabor: característico. Pacote sem caruncho.
COMPOSTO LÁCTEO	O produto deverá conter 51% de ingredientes lácteos, no mínimo de 9% de proteínas de origem láctea em 100g do produto e deverá ter Registro no Ministério da Agricultura. Ingredientes básicos: leite em pó, açúcar, sal, aromatizantes e espessante, com vitaminas e minerais. Sem gordura trans, poderá conter outros ingredientes desde que aprovados pela legislação vigente e que não descaracterizem o produto, os quais deverão ser declarados. Embalagem primária: saco de polietileno leitoso ou saco de poliéster metalizado, atóxico, resistente, hermeticamente selado, rotulado de acordo com a legislação vigente, com peso líquido de 400G.
MACARRÃO SEMOLA PARAFUSO	Macarrão tipo parafuso, massa de sêmola com ovos, as massas ao serem postas na água não deverão turvá-las antes da cocção, não podendo estar fermentadas ou rançosas. Embalagem plástica de 500 Gr contendo identificação do produto, marca do fabricante, prazo de validade e peso líquido
SACHÊ DE MOLHO DE TOMATE	Produto resultante da concentração da polpa de tomate, por processo tecnológico, preparado com frutos maduros selecionados, sem pele, sem sementes e corantes artificiais, isenta de sujidades e fermentação armazenada em embalagem de 340 gr. Processos tecnológicos adequados; acondicionamento em embalagem primária de polietileno atóxico, resistente, transparente e intacta. Composição Técnica: Aspecto: massa mole/ Cor: vermelha/ Odor e Sabor:
SARDINHA	Embalagem em lata de 125g. A lata deverá apresentar revestimento interno apropriado, vedada, isento de ferrugem e substâncias nocivas. Validade mínima de (06) meses.
BISCOITO	BISCOITO SALGADO, tipo Cream-Cracker, de textura

	crocante, com odor, sabor e cor característicos, acondicionado em embalagem resistente de polietileno atóxico transparente de dupla face, contendo 200 gramas, com identificação na embalagem (rótulo) dos ingredientes, valor nutricional, peso, fornecedor, data de fabricação e validade. Isento de sujidades, parasitas, larvas e material estranho. Validade mínima de 06 (seis) meses, a contar da data de entrega.
GELATINA	Embalagem: caixa com 25g, data de fabricação, prazo de validade e número do lote
MILHO VERDE	MILHO VERDE EM CONSERVA, EMBALAGEM COM 170 G SACHÊ, DE 1ª QUALIDADE.
ERVILHA	ERVILHA EM CONSERVA, EMBALAGEM COM 170 G SACHÊ, DE 1ª QUALIDADE.
ATUM RALADO	Embalagem em lata de 140g em óleo comestível. A lata deverá apresentar revestimento interno apropriado, vedada, isento de ferrugem e substâncias nocivas. Validade mínima de (06) meses.
MISTURA PARA BOLO	Com Farinha De Trigo Enriquecida Com Ferro E Ácido Fólico, Açúcar, Amido De Milho, Sal, Fermento Químico E Aromatizante. Embalagem Plástica Ou Filme Metalizado Contendo 400 Gramas, Prazo Mínimo De Validade De 06 Meses, A Partir Da Data De Entrega.
SUCO CONCENTRADO	Sem Adição de Açúcar, Podendo Ser Adicionado de Outros Ingredientes Permitidos ; Com Mínimo de 5,8°brix (teor de Sólidos Solúveis) ; de Cor Branca Ao Amarelado, Sabor Levemente Acido e Adstringente, Aroma Próprio ; Com Validade Mínima de 6 Meses Na Data Da Entrega; Embalagem Primaria Hermeticamente Fechada, Atóxica, Lacrada ; e Suas Condições Deverão Estar de Acordo Com a Instrução Normativa 01/00(mapa),rdc 12/01,rdc 259/02, Rdc 360/03,rdc 05/07 e Alterações Posteriores ; Produto Sujeito a Verificação.
EMBALAGEM (CAIXA DE PAPELÃO COM LOGO, PERSONALIZADA)	EMBALAGEM DE PAPELÃO COM A LOGOMARCA INDICADA PELA PREFEITURA EM DUAS CORES VERMELHA E AZUL.

Cláusula 3ª - DO VALOR GLOBAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

3.1. Pelo fornecimento do item referido no item 2.1. (conforme listagem do Anexo I), a PREFEITURA pagará à CONTRATADA o valor unitário de R\$ _____ (_____) e global estimado de R\$ _____ (_____).

3.2. Nos preços estão inclusas, além do lucro, as despesas de fornecimento dos produtos, mão-de-obra, carga, seguros, impostos, taxas, transportes, manutenção, despesas de escritório e expediente e quaisquer outras despesas que estejam, direta ou indiretamente, relacionadas com a execução total desta ata de registro de preços.

Cláusula 4ª - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. Os pagamentos serão realizados da seguinte forma: as notas fiscais processadas pela contabilidade, e atestadas pela unidade requisitante, entre os dias 01 à 10 serão pagas até o dia 20 do mesmo mês, as atestadas entre os dias 11 à 31 serão pagas até o dia 10 do mês subsequente.

4.1.1. A Prefeitura, através da tesouraria, fará as retenções dos valores correspondentes às obrigações previdenciárias, tributárias e fiscais, conforme o caso, de acordo com a legislação que disciplina a matéria, sendo que, as guias dos valores retidos serão devidamente recolhidas e encaminhadas suas cópias reprográficas a empresa contratada.

4.1.2. A nota fiscal/fatura encaminhada pela contratada deve estar devidamente discriminada, de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, inclusive no que se refere às retenções tributárias.

4.1.3. No caso de devolução da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), por sua inexistência ou da dependência de carta corretiva, nos casos em que a legislação admitir, o prazo fixado no item 4.1 será contado da data de entrega da referida correção.

4.1.4. Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA, cujos dados deverão estar indicados na proposta financeira da licitante.

4.2. Caso o dia de pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária ou reajuste.

4.3. No caso da Prefeitura atrasar os pagamentos, estes serão atualizados financeiramente “pro rata dies”, pelo IGPM/FGV/SP – Índice Geral de Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas de São Paulo/SP, em vigor na data do efetivo pagamento, ou outro índice que vier a substituí-lo a critério da Prefeitura.

4.4. O e-mail que deve ser cadastrado para envio das notas fiscais é o nfe@santagertrudes.sp.gov.br.

Cláusula 5ª - DO PRAZO CONTRATUAL

5.1. A ata de registro de preços a ser firmada terá vigência de **12(doze) meses corridos**, contado da data de sua assinatura.

Cláusula 6ª - DAS RESPONSABILIDADES DA PARTES

6.1. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

6.1.1. A CONTRATADA reconhece por este instrumento que é a única e exclusiva responsável por danos ou prejuízos que possam causar à PREFEITURA, coisas ou pessoas de terceiros, correndo às suas expensas, sem quaisquer ônus para a PREFEITURA, ressarcimento ou indenização que tais danos ou prejuízos, nos termos do Código Civil Brasileiro e legislação pertinente.

6.1.2. A CONTRATADA obriga-se a permitir a fiscalização municipal, possibilitando verificar a procedência e a qualidade dos produtos entregues.

6.1.3. Emitir nota fiscal/fatura correspondente à prestação do serviço;

6.1.4. Proceder a entrega do objeto dentro das condições e preços ajustados em sua proposta e nos prazos previstos nesta licitação;

6.1.5. Encaminhar as notas fiscais / faturas a Secretaria Municipal de Educação para atesto e posterior encaminhamento a Contabilidade/Tesouraria a fim de efetivação do pagamento devido;

6.1.6. Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

6.1.7. Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços de entrega ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências da Prefeitura;

6.1.8. Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência da Prefeitura;

6.1.9. Manter em dia suas obrigações legais e tributárias, de qualquer espécie, perante os órgãos públicos, nos termos das leis e normas regulamentares aplicáveis;

6.1.10. Responder, com exclusividade, por todos os tributos incidentes e pelas contribuições a que estiver sujeita em razão da execução desta ata de registro de preços;

6.1.11. Responder, civil e criminalmente, pelos serviços que executar, sendo-lhe vedado transferir, ceder ou sub-contratar, total ou parcialmente, o objeto desta ata de registro de preços sem o prévio consentimento por escrito da PREFEITURA;

6.1.12. Isentar a PREFEITURA de quaisquer reclamações de terceiros, proclamando sua condição de única responsável pelos serviços, promovendo e mantendo os seguros necessários para ressarcimento de danos a terceiros ou à própria PREFEITURA, causado por atos decorrentes da prestação de serviços objeto da ata de registro de preços;

6.1.13. Constatadas irregularidades no objeto contratual, na forma do item 11 do edital, a PREFEITURA poderá:

6.1.13.1. Se disser respeito à especificação ou rejeição, determinar-se-á sua substituição ou rescindir-se-á a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

6.1.13.2. Na hipótese de substituição, a CONTRATADA, as suas expensas, deverá fazê-la em conformidade com a indicação do órgão requisitante, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação por escrito;

6.1.13.3. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

6.1.13.4. Na hipótese de complementação, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da PREFEITURA, IMEDIATAMENTE, contados da notificação por escrito.

6.1.14. A CONTRATADA deverá manter, durante toda a vigência da ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital, devendo comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção ou qualidade da contratação.

6.2. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:

6.2.1. Proporcionar todas as facilidades para que a empresa contratada possa cumprir integralmente a proposta apresentada, observando-se as normas do Edital;

6.1.2. Prestar aos funcionários da empresa contratada todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados sobre o objeto deste certame;

6.1.3. Acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do objeto;

6.1.4. Atestar notas fiscais/faturas e efetuar os pagamentos à empresa contratada;

6.1.5. Aplicar as sanções administrativas contratuais;

6.1.6. A PREFEITURA, através da Secretaria Municipal de Educação, poderá em qualquer ocasião, exercer a mais ampla fiscalização dos produtos, reservando-se o direito de rejeitá-los a seu critério, quando não forem considerados satisfatórios, devendo a CONTRATADA repô-los às suas expensas

6.1.7. A **fiscalização do cumprimento do objeto da presente licitação e a gestão da ata de registro de preços**, inclusive para efeito de aplicação de penalidades, será atribuição do **Secretária de Educação – Simone Bernardo de Lorena Chiaradia**.

Cláusula 7ª - DAS PENALIDADES

7.1. A licitante, que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da contratação, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme artigo 7º da Lei 10.520/2002, e poderá ser declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública, conforme inciso IV do artigo 87 da Lei Federal 8.666/1993, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

7.2. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido da ciência da homologação/adjudicação a ocorrer mediante publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se, sem prejuízo das demais sanções previstas, em multa pecuniária de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

7.3. Em caso de atraso na entrega dos produtos, conforme prazo previsto no item 11.1. do edital, será aplicada multa diária por dia de atraso de 0,3% sobre o valor **TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

7.4. Aplicação de suspensão temporária para licitar e/ou contratar com a municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto no artigo 87 da Lei Federal Nº: 8666/93 e alterações.

7.5. A penalidade aqui prevista é autônoma e sua aplicação cumulativa é regida pelo artigo 87, §§ 2º e 3º, da Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações.

7.4. O valor das multas aplicadas será devidamente corrigido pelo IGPM/FGV/SP – Índice Geral de Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas/SP, até a data de seu efetivo pagamento, e recolhido aos cofres da PREFEITURA, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial, ou outro índice que vier a substituí-lo, a critério da PREFEITURA.

Cláusula 8ª - DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Esta ata poderá ser rescindida totalmente pela PREFEITURA, de pleno direito, em qualquer tempo, isento de qualquer ônus ou responsabilidade, independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial, sem que à CONTRATADA, assista o direito a qualquer indenização, se esta:

8.1.1. Falir, entrar em concordata, tiver a sua firma dissolvida ou deixar de existir;

8.1.2. Transferir, no todo ou em parte, o objeto desta ata, sem prévia autorização da PREFEITURA;

8.1.3. Paralisar a entrega dos produtos durante um período de 10 (dez) dias consecutivos;

8.1.4. Sem justa causa (a critério da PREFEITURA), suspender a as entregas;

8.1.5. Agir com dolo ou culpa ou mediante simulação ou fraude na execução da ata.

8.2. A CONTRATADA reconhece os direitos da PREFEITURA, em caso de rescisão administrativa, de acordo com o disposto no artigo 80, da Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações.

Cláusula 9ª - DOS RECURSOS FINANCEIROS

9.1. As despesas originadas por esta licitação serão atendidas pelas dotações orçamentárias pertinentes, de acordo com a Secretaria solicitante e com o prazo da Ata de Registro de Preços.

Cláusula 10ª - DOS REAJUSTES DE PREÇOS

10.1. Os preços constantes das propostas serão fixos e irrevogáveis.

10.2. Será mantido o equilíbrio econômico-financeiro original da ata conforme prescreve a Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações, a ser recomposto no indicado pelos preços vigentes na data da apresentação da proposta, ou de formulação dos preços a que esta se referir, ou ainda da última revisão contratual caso esta tenha envolvido pactuação de novos preços.

Cláusula 11ª - DO SUPORTE LEGAL

11.1. Esta ata é regulamentada pelos seguintes dispositivos legais:

11.1.1. Constituição Federal;

11.1.2. Lei Orgânica Municipal;
11.1.3. Lei Federal Nº: 8.666/93;
11.1.4. Lei Federal Nº: 8.880/94;
11.1.5. Lei Federal Nº: 8.883/94;
11.1.6. Lei Federal Nº: 9.032/95;
11.1.7. Lei Federal Nº: 9.069/95;
11.1.8. Lei Federal Nº: 9.648/98;
11.1.9. Lei Federal Nº: 9.854/99;
11.1.10. Lei Complementar Nº: 123/2006;
11.1.11. Lei Federal Nº: 12.440/2011;
11.1.12. Lei Complementar Nº: 147/2014;
11.1.13. Decreto nº 8.302, de 4 de setembro de 2014;
11.1.14. Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014;
11.1.15. Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 2 de outubro de 2014;
11.1.16. Demais disposições legais passíveis de aplicação, inclusive, os princípios gerais de Direito.

Cláusula 12ª - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

12.1. Não será permitida a entrega dos produtos sem a emissão da respectiva Ordem de Entrega pela unidade requisitante.

12.2. Aplica-se, no que couber, o disposto no artigo 79, da Lei Federal Nº: 8.666/93, bem como outros dispositivos legais previstos na aludida Lei.

12.3. Para os casos omissos nesta ata prevalecerão as condições e exigências da respectiva licitação e demais disposições em vigor.

12.4. A CONTRATADA assume a exclusiva responsabilidade pelo pagamento de salários, encargos trabalhistas e previdenciários advindos da legislação vigente, sendo que o pessoal por ela designado para trabalhar na execução do objeto desta ata, não terá vínculo empregatício algum com a PREFEITURA.

12.5. Fica expressamente proibida a subcontratação total do objeto desta ata.

12.6. A CONTRATADA assume total responsabilidade pela execução integral desta ata, sem direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos não previstos em sua proposta quer decorrentes de erro ou omissão de sua parte.

12.7. A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta ata.

12.8. **As dúvidas surgidas na aplicação desta ata, bem como os casos omissos e gestão das atas serão solucionados pela Secretária Municipal de Educação – Simone Bernardo de Lorena Chiaradia,** ouvidos os órgãos técnicos especializados, ou profissionais que se fizerem necessários.

12.9. A CONTRATADA deverá manter e-mail atualizado para o envio de notificações.

12.9.1. As comunicações realizadas através do e-mail cadastrado serão consideradas válidas e perfeitas na data do envio com a juntada do comprovante do envio no processo licitatório.

12.10. Prevalecerá esta ata no caso de haver divergências entre ele e os documentos eventualmente anexados.

12.11. Fica eleito o Foro desta Comarca de Rio Claro/SP para solução em primeira instância, de quaisquer questões suscitadas na execução desta ata não resolvidos administrativamente.

12.12. Lido e achado conforme assinam este instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, as partes e as testemunhas.

Lázaro Noé da Silva
Prefeito Municipal

Contratada

Testemunhas:

1. Nivea Santos Yamagami;
2. Danielle Zanardi Leão Silva;
3. Iaghor Correa Camuci.

PREGÃO PRESENCIAL 03/2021 - RETIFICADO

ANEXO VIII - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA GERTRUDES
CONTRATADO: _____

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (DE
ORIGEM): _____

OBJETO: Registro De Preços, Pelo Tipo Menor Preço Unitário, Visando Aquisições Futuras, Parceladas E A Pedido, De Cestas De Alimentação Para Substituição Da Merenda Escolar Destinada Aos Alunos Da Rede Municipal De Ensino, Em Virtude Da Pandemia COVID 19.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Advogado:

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

PREGÃO PRESENCIAL 03/2021 - RETIFICADO

**ANEXO IX - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA QUANTO A
DIVULGAÇÃO DE DADOS**

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes - SP

A empresa _____,
estabelecida na _____, Bairro _____,
_____/_____, CEP: _____, Telefone (_____) _____,
inscrita com CNPJ _____, neste ato representada pelo seu
(representante/sócio/procurador) _____, portador do RG
_____ e do CPF _____, no uso de suas atribuições
legais, vem

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta,
sob as penas da Lei, que **anui** com a divulgação dos dados pessoais dos representantes da
empresa e da empresa em contratos e documentos afins à esta licitação, com base no princípio
da transparência.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade

PREGÃO PRESENCIAL 03/2021 - RETIFICADO

ANEXO X – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA EMPRESAS EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes – SP

A empresa _____, estabelecida na
_____, Bairro _____, _____/_____, CEP:
_____, Telefone (_____) _____, inscrita com CNPJ
_____, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador)
_____, portador do RG _____ e do CPF
_____, no uso de suas atribuições legais, vem

Declarar para os devidos fins que está ciente de que no momento da assinatura da ata de registro de preços deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade

PREGÃO PRESENCIAL 03/2021 - RETIFICADO

**ANEXO XI – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA EMPRESAS EM RECUPERAÇÃO
EXTRAJUDICIAL**

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes – SP

A empresa _____, estabelecida na
_____, Bairro _____, _____/_____, CEP:
_____, Telefone (_____) _____, inscrita com CNPJ
_____, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador)
_____, portador do RG _____ e do CPF
_____, no uso de suas atribuições legais, vem

Declarar para os devidos fins que está ciente de que no momento da assinatura da ata de registro de preços deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade